

# Vejledning til ansøgning om tilskud til din varmepumpe-installation

Udarbejdet af Martin Falch Rasmussen, ENOVA A+

Senest opdateret: d. 18. oktober 2020



# Indledning og overblik

Efter de nye regler om tilskud til varmepumpe-installationer, er tilskud nu blevet et anliggende direkte mellem Energi-styrelsen og dig som boligejer – uden "mellemlandere". Derfor har du ansvaret for selv at indsende din ansøgning om tilskud – og du får efter endt installation dit tilskud overført direkte til din NemKonto.

Men systemet – og reglerne – er åben for, at du kan få bistand til udarbejdelsen af din ansøgning. Det kan være fra os hos ENOVA A+ eller fx fra et familiemedlem. Derfor giver vi dig i det følgende først en gør-det-selv trin-for-trin-vejledning til udarbejdelsen af din ansøgning, hvis du udfører den helt selv. Herefter får du en vejledning til, hvordan du kan udarbejde ansøgningen med hjælp fra andre.

## Indholdsfortegnelse

1. [Vejledning 1](#): Hvis du udarbejder hele ansøgningen selv – det tager ca. 10-15 minutter (s. 3)
2. [Vejledning 2](#): Hvis du vil invitere fx et familiemedlem eller ENOVA A+ med på udarbejdelsen af ansøgningen (s. 21)
3. [Vejledning 3](#): Hvis du via skærmdeling vil have os til at guide dig igennem ansøgningen på din egen skærm (s. 30)
4. [Vejledning 4](#): Hvis du skal arbejde på din ansøgning ad flere omgange – eller senere rette eller se status på den (s. 35)

Bliver du i tvivl om noget undervejs, eller har du brug for hjælp, så hold dig ikke tilbage med at kontakte os på tlf. 72 11 80 88.


God arbejdslyst – Team ENOVA A+

# Vejledning 1

Hvis du udarbejder hele ansøgningen selv

# Trin 1: Forberedelse: Hent dokumentation for ejerskab (1/4)

Sagsbehandlingstid | Kontakt | Vejledninger | Få teksten læst op | Tinglysning retten



## Velkommen til Det Digitale Tinglysningssystem

Tinglysning er den offentlige registrering, efterprøvelse og offentliggørelse af rettigheder over fast ejendom, andelsboliger, køretøjer, ægtepagter og løsøre mv. Rettighederne offentliggøres i Tingbogen. Tinglysning kan være en betingelse for, at rettigheden er gyldig og beskyttet.

**Forespørg uden log ind**


Forespørg uden log ind giver dig mulighed for at få vist summariske oplysninger om rettigheder i Tingbogen.

**Forespørg med log ind**

Forespørg med log ind, giver dig adgang til alle oplysninger i Tingbogen og til bestilling af officielle tingbogsattester.

**Tinglysning mv.**

Skal du oprette eller underskrive en anmeldelse mv., kan du logge ind her.

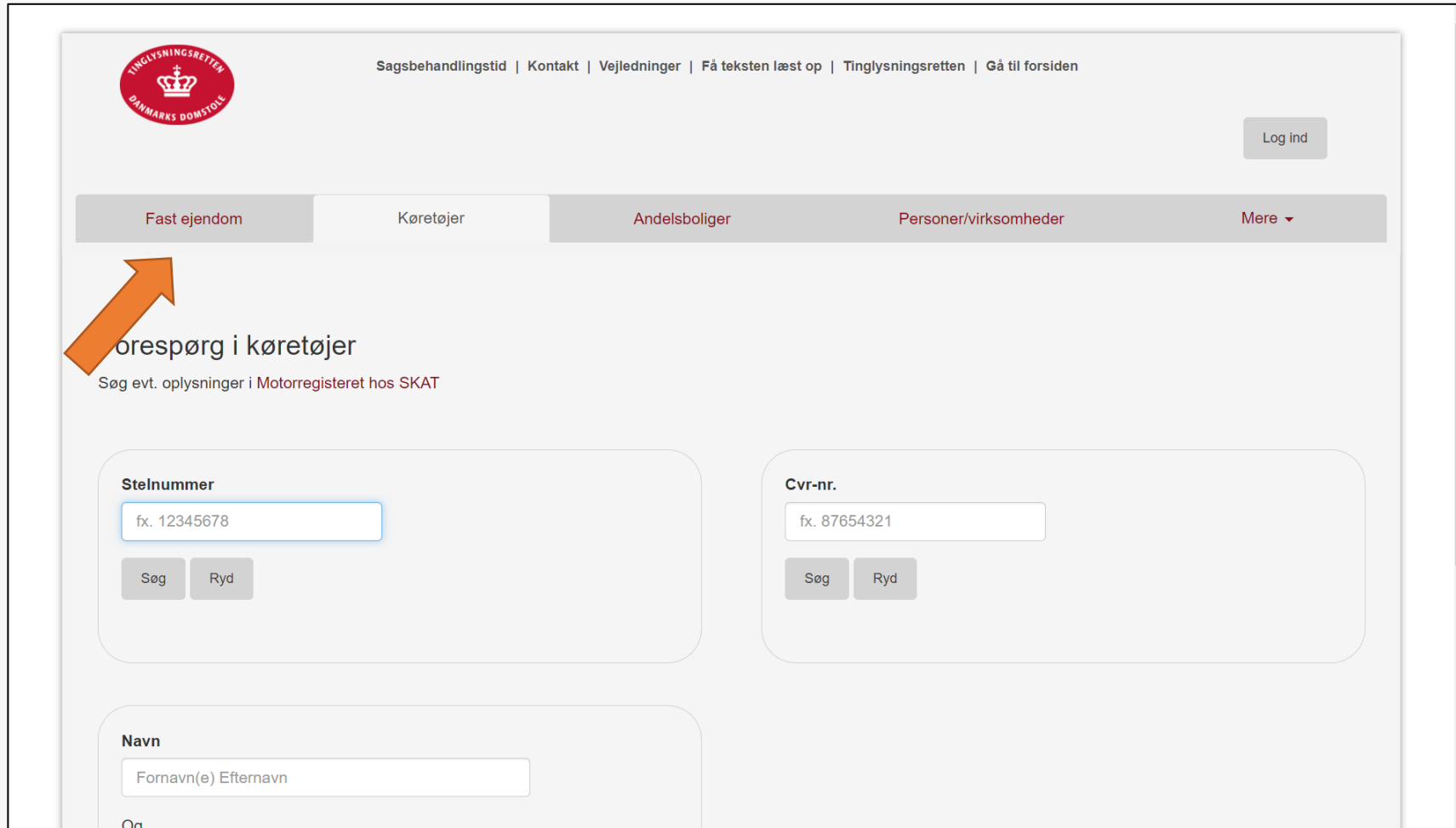
Tinglysningstretten | Majsmarken 5 | 9500 Hobro | Telefon: 99685800 | [Kontaktformular](#) | [Tilgængelighedserklæring](#) | 

## Bemærkninger

Du skal kunne dokumentere, at du er ejer af den bolig, der søges tilskud til. Det gør du nemmest ved at hente en udskrift fra Tinglysningstretten.

1. Gå til [www.tinglysning.dk](http://www.tinglysning.dk)
2. Vælg "Forespørg uden log ind"

# Trin 1: Forberedelse: Hent dokumentation for ejerskab (2/4)



The screenshot shows the website for the Danish Land Registry (Tinglysningsretten). At the top left is the logo with the text 'TINGLYSNINGSRETEN DANMARKS DOMSTOLE'. Navigation links include 'Sagsbehandlingstid', 'Kontakt', 'Vejledninger', 'Få teksten læst op', 'Tinglysningsretten', and 'Gå til forsiden'. A 'Log ind' button is in the top right. A horizontal menu contains tabs for 'Fast ejendom', 'Køretøjer', 'Andelsboliger', 'Personer/virksomheder', and 'Mere'. An orange arrow points to the 'Fast ejendom' tab. Below the menu, the text 'Søg i køretøjer' is visible with a sub-note 'Søg evt. oplysninger i Motorregisteret hos SKAT'. There are three search input fields: 'Stelnummer' (with example 'fx. 12345678'), 'Cvr-nr.' (with example 'fx. 87654321'), and 'Navn' (with placeholder 'Fornavn(e) Efternavn'). Each field has 'Søg' and 'Ryd' buttons.

## Bemærkninger

1. Vælg "Fast ejendom"

# Trin 1: Forberedelse: Hent dokumentation for ejerskab (3/4)



## Tinglysning

Adresse

Q Søg

📍 Find min position

🗑 Ryd

Tingbog

### Bemærkninger

1. Indtast din adresse og klik på "Søg"
2. Når din adresse er fundet i systemet, så klik på "Tingbog"

# Trin 1: Forberedelse: Hent dokumentation for ejerskab (4/4)

**Ejendom**

**Adkomst mv.** ▼

**Ejere**

**Adresse**

**Ejendomstype** Parcel

**Matrikler**

**Ejendomsværdi**

**Grundværdi**

**Vurderingsdato** 01.10.2019

**Kommune** Hillerød Kommune

**Hæftelser**

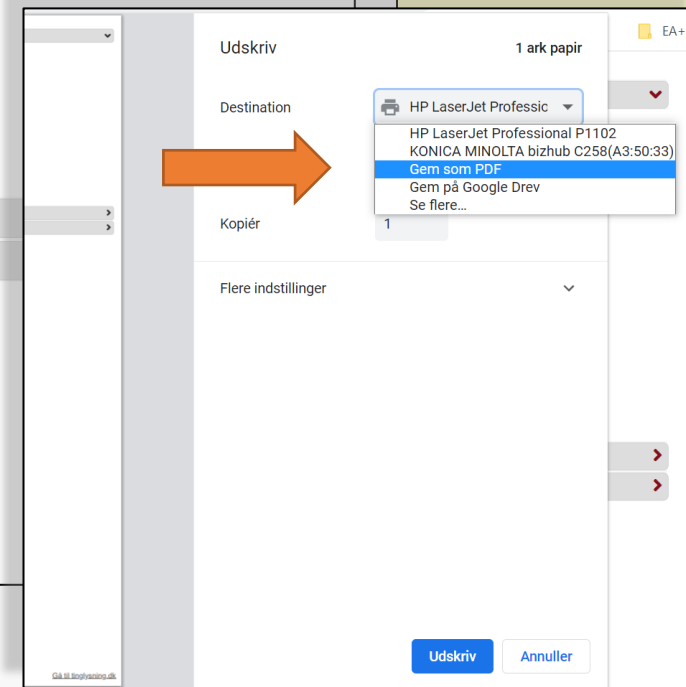
**Servitutter**

[← Tilbage](#)


## Bemærkninger

Gem nu din tinglysningsrapport som PDF et sted lokalt på din computer. Sådan gør du:

1. Tryk "ctrl + p"
2. Vælg "Gem som PDF" i udskriftsvinduet



# Trin 2: Forberedelse: Udfyld ansøgererklæringen



**Tro- og loveerklæring ved ansøgning om støtte til gennemførelse af energiforbedringsprojekter i bygninger til helårsbeboelse (Bygningspuljen)**

(Bemærk! 2 sider)

Jeg/VI erklærer herved i forbindelse med ansøgning om tilslag til gennemførelse af energiforbedringsprojekter i bygninger til helårsbeboelse, at:

**Udfyldes af alle ansøgere**

- Alle oplysninger, der er indsendt med ansøgningen og denne erklæring, er korrekte<sup>1</sup>.
- Jeg/VI er privat bygnings ejer eller virksomhed jf. definitionen i Bekendtgørelse om tilskud til energiforbedringsprojekter i bygninger til helårsbeboelse § 1, stk. 2<sup>2</sup>.
- Jeg/VI ejer den bolig, der søges om støtte til.
- Jeg/VI er i perioden mellem startdatoen på gyldighedsperioden af min boligs energimærke og frem til ansøgte tiltag er gennemført, ikke gennemført tiltag, som udløser krav om udarbejdelse af ny energimærkning af bygningen<sup>3</sup>.
- Jeg/VI modtager ikke og har ikke tidligere modtaget anden offentlig støtte til gennemførelse af de samme støtteberettigede omkostninger, som der ansøges om i denne ansøgning til Bygningspuljen, herunder Energiselskabernes energispareindsats eller håndværkerfradrag.

**Udfyldes, hvis du har fået lavet nyt energimærke ifm. med din ansøgning og søger om støtte til den afholdte udgift**


- Jeg/VI har ikke tidligere modtaget tilskud fra Bygningspuljen til samme energimærkning.
- Jeg/VI har selv betalt udgiften til energimærkningen.
- Jeg/VI søger også om støtte til gennemførelsen af et eller flere tiltag vedrørende min bygnings klimaskærm eller drift.

<sup>1</sup> Bygningspuljen bliver dog ikke gjort ansvarlig for det mangelfulde energimærkning, som det certificerede energimærkningsfirma er ansvarlig for, i medfør af § 7 i bekendtgørelse om energimærkning af bygninger.

<sup>2</sup> Energistyrelsen kan yde tilskud efter stk. 1 til 1) Private bygningsejere, dvs. privatpersoner, interesseforeninger, private andelsboligselskaber eller moderselskaber for boligstøtte, der er opstået i efterfølgende, 2) Gennemførelse af energiforbedringsprojekter i disse bygninger, hvor bygningens hovedejer/vedligeholder i henhold til bekendtgørelse om ajourføring af Bygnings- og Boligregisteret (BBR) er registreret som helårsbeboelse, 3) Virksomheder, dvs. aktieselskaber, anpartsselskaber eller andet selskab (udtagen interesseforeninger), foreninger, legater eller selvstændige institutioner, samt almene boliger, 4) Gennemførelse af energiforbedringsprojekter i deres bygninger, hvor bygningens hovedejer/vedligeholder i henhold til bekendtgørelse om ajourføring af Bygnings- og Boligregisteret (BBR) er registreret som helårsbeboelse.

<sup>3</sup> 1) Ændring i klimaskærmen, der fører til ændrede brudstyringer for transmissionsstab eller transmissionsareal for den eller de bygningselementer, som energiforbedringsprojektet omfatter, når energiforbedringsprojektet indeholder tiltag vedrørende bygnings klimaskærm 2) Ændringer, der fører til en ændring af bygningens værdierne arealet, når energiforbedringsprojektet indeholder tiltag vedrørende bygnings drift 3) Ændringer, der fører til en ændring af bygningens opvarmingsareal til beboelse, eller ændringer i bygningens opvarmingsareal, når energiforbedringsprojektet indeholder tiltag vedrørende bygnings drift.

Side 1/2



Denne ansøgning om tilskud ikke er indsendt senere end 6 måneder fra startdatoen for min boligs energimærkes gyldighedsperiode.

**Udfyldes af ejere af private udlejningsejendomme, som søger om støtte til energiforbedringsprojekter**

Jeg/VI bekræfter, at tilskuddet fratrækkes i den forbedringsudgift, hvoraf man som udlejer beregner en eventuel lejeforhøjelse og informerer lejere om, at tilskuddet er fratrukket i den samlede forbedringsudgift inden beregning af en sådan eventuel lejeforhøjelse.

**Boligejers navn:**  
Klik eller tryk her for at skrive tekst.

**Dato og boligejers underskrift:**

←

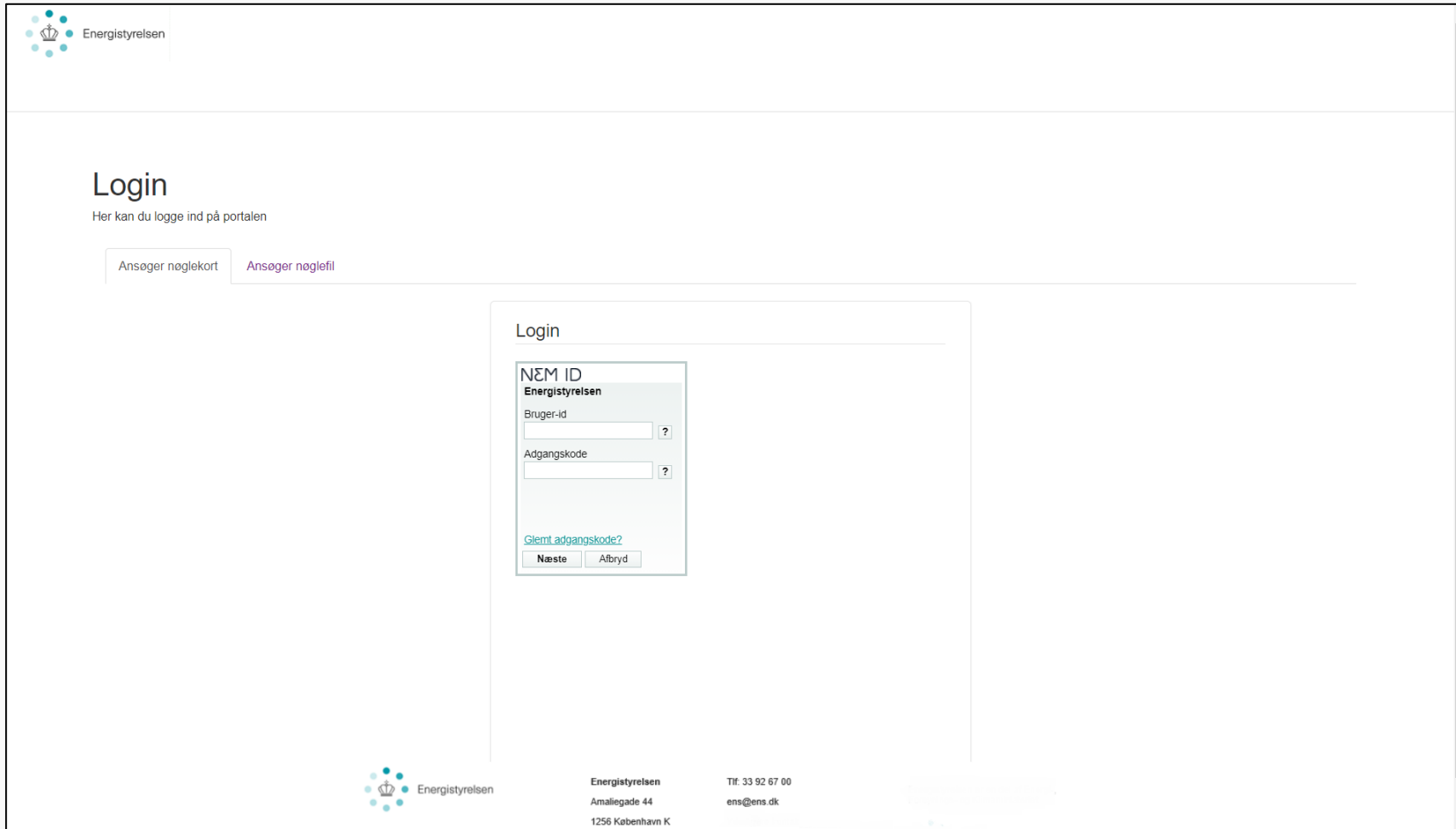
Side 2/2

## Bemærkninger

1. Åbn og udprint Tro- og loveerklæringen, som er vedlagt som Word-fil sammen med denne vejledning
2. Læs og afkryds alle 5 punkter under "Udfyldes af alle ansøgere". De øvrige punkter er ikke relevante og skal ikke udfyldes.
3. Anfør nederst på side 2 dit navn, dato og underskrift
4. Scan eller tag et billede af begge sider og gem filen lokalt på din computer samme sted som tinglysningsrapporten.



# Trin 3: Log ind på Energistyrelsens ansøgningsportal



Energistyrelsen

## Login

Her kan du logge ind på portalen

Ansøger nøglekort    Ansøger nøglefil

### Login

**NEM ID**  
Energistyrelsen

Bruger-id  ?

Adgangskode  ?

[Glemt adgangskode?](#)

Energistyrelsen  
Amaliegade 44  
1256 København K

Tlf: 33 92 67 00  
ens@ens.dk

## Bemærkninger

Du får adgang til ansøgningskemaet på følgende adresse:  
<https://tilskud.ens.dk/Dashboard/Login>

Log ind med NemID

# Trin 4: Registrér dine personlige oplysninger i portalen

The screenshot shows the 'Personlige oplysninger' (Personal information) section of the Energistyrelsen portal. It contains several input fields: 'CPR-nr.', 'Fulde navn', 'E-mail', 'E-mailnotificering' (with a checked 'Notificér' checkbox), and 'Telefon'. An orange arrow points to the 'Notificér' checkbox. Below this is the 'Adresse oplysninger' (Address information) section with fields for 'Vej', 'Postnummer', and 'By'. At the bottom right, there is a blue 'GEM' button with an orange arrow pointing to it. The footer includes the Energistyrelsen logo, address (Amaliegade 44, 1256 København K), and contact information (Tlf: 33 92 67 00, ens@ens.dk).

## Bemærkninger

Først skal du registrere dig som bruger på Energistyrelsens nye ansøgningsportal.

1. Udfyld dine personlige oplysninger
2. Sørg for at krydse af i "Notificér", så du får besked på mail, når der er nyt om din ansøgning og til sidst, når den bliver godkendt.
3. Klik på "GEM"

# Trin 5: Opret din ansøgning

Energistyrelsen

[MINE ANSØGNINGER](#) [MIN PROFIL](#) [LOG UD](#)

## Dine ansøgninger

Velkommen til ansøgningsportalen  
Du har mulighed for at søge 6 forskellige puljer.

Søg ansøgning

Journalnr.	Ansøgningsnavn	Pulje	Status	Seneste aktivitet <span>▼</span>
Der er ikke oprettet nogle ansøgninger endnu				

Energistyrelsen  
Amaliegade 44  
1256 København K

TF: 33 92 67 00  
ens@ens.dk

## Bemærkninger

Når din profil er oprettet, kan du nu oprette din ansøgning:

1. Klik på "OPRET ANSØGNING"

På denne side vil du også senere kunne få overblik over din ansøgning, se status eller invitere en tredjepart med ind på udarbejdelsen af en igangværende ansøgning (se Vejledning 4, s. 35).

# Trin 6: Vælg tilskudsordning

The screenshot shows the Energestyrelsen website interface. At the top left is the logo and name 'Energestyrelsen'. On the right, there are navigation links: 'MINE ANSØGNINGER', 'MIN PROFIL', and 'LOG UD'. The main content area displays four funding schemes, each with a description, application deadline, and an 'OPRET ANSØGNING' button. An orange arrow points to the 'Bygningspuljen' entry.

Titel	Ansøgningsfrist	Handling
Leverandører af "Udvidet rådgivning til grundbeløbsværkerne og deres varmekunder"	01-06-2023	OPRET ANSØGNING
Udvidet rådgivning til grundbeløbsværkerne og deres varmekunder	01-06-2023	OPRET ANSØGNING
<b>Bygningspuljen</b>	31-12-2024	OPRET ANSØGNING
VE-godkendelsesordningen	15-04-2030	OPRET ANSØGNING

Footer information:  
Energestyrelsen  
Amallegade 44  
1256 København K  
Tlf: 33 92 67 00  
ens@ens.dk

## Bemærkninger

1. Rul ned på siden til "Bygningspuljen"
2. Klik på "OPRET ANSØGNING"

# Trin 7: Bekræft dine personlige profiloplysninger

< **Ansøgning oprettet**  
Bygningspuljen

1. Min Profil 2. Adresse og energimærkenummer 3. Energieffektiviseringstiltag 4. Tro og Love 5. Vedhæft filer 6. Godkend og send

**Inviter hovedansvarlig**  
Du kan oprette ansøgningen på vegne af den hovedansvarlige, der vil modtage en invitation per e-mail  
 Jeg opretter på vegne af

**Personlige oplysninger**

CPR-nr.

**Adresse oplysninger**

Vej

Postnummer

By

**NÆSTE**

## Bemærkninger

Din ansøgning er nu oprettet – nu skal den udfyldes.

1. Spring det øverste punkt "Inviter hoved-ansvarlig" over
2. Tjek at dine oplysninger er forfyldt korrekt (de er hentet fra din profil)
3. Klik på "NÆSTE"

# Trin 8: Dine boligoplysninger (1/2)

Energistyrelsen

MINE ANSØGNINGER MIN PROFIL LOG UD

< **Ansøgning oprettet**  
Bygningspuljen

1. Min Profil 2. Adresse og energimærkenummer 3. Energieffektiviseringstiltag 4. Tro og Love 5. Vedhæft filer 6. Godkend og send

### Adresse

Adressen for renoveringsprojektet er den samme som den angivne under "Min profil"

Renoveringsprojektet vedrører anden adresse end min bopælsadresse

Hvis renoveringsprojektet vedrører anden adresse end din bopæl, indtast da adressen for den bolig ansøgningen vedrører herunder

Vej

Nr

Energistyrelsen  
Amaliegade 44  
1256 København K

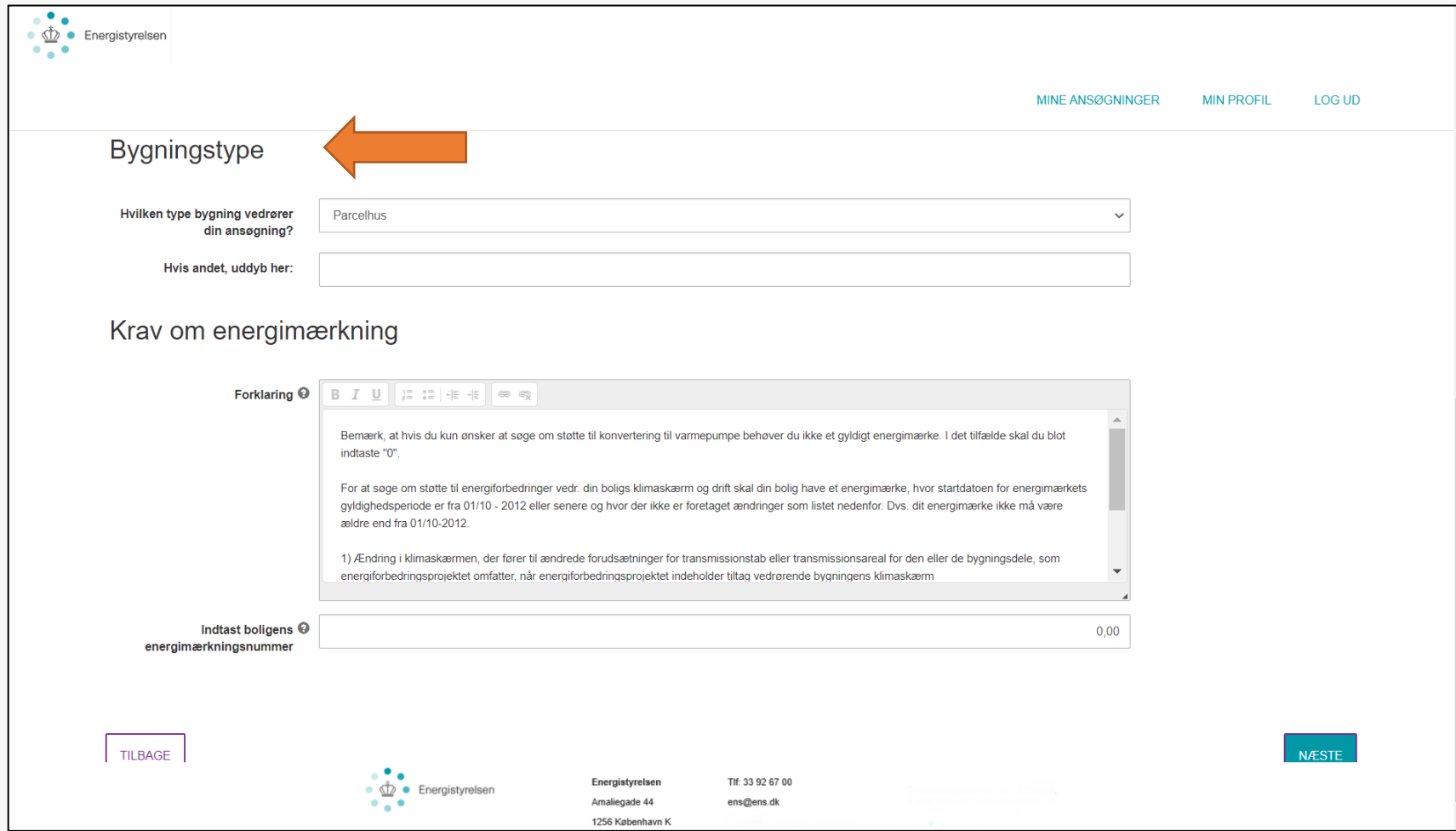
Tlf: 33 92 67 00  
ens@ens.dk

## Bemærkninger

1. Sæt flueben øverst, hvis adressen i din profil og installationsadressen er den samme
2. Sæt flueben nederst og angiv en ny adresse, hvis du skal have installationen udført på en anden adresse end den, der fremgår af din profil

(fortsættes på næste side)

# Trin 8: Dine boligoplysninger (2/2)



Energestyrelsen

MINE ANSØGNINGER MIN PROFIL LOG UD

## Bygningstype

Hvilken type bygning vedrører din ansøgning? Parcelhus

Hvis andet, uddyb her:

## Krav om energimærkning

Forklaring

Bemærk, at hvis du kun ønsker at søge om støtte til konvertering til varmepumpe behøver du ikke et gyldigt energimærke. I det tilfælde skal du blot indtaste "0".

For at søge om støtte til energiforbedringer vedr. din boligs klimaskærm og drift skal din bolig have et energimærke, hvor startdatoen for energimærkets gyldighedsperiode er fra 01/10 - 2012 eller senere og hvor der ikke er foretaget ændringer som listet nedenfor. Dvs. dit energimærke ikke må være ældre end fra 01/10-2012.

1) Ændring i klimaskærmen, der fører til ændrede forudsætninger for transmissionstab eller transmissionsareal for den eller de bygningsdele, som energiforbedringsprojektet omfatter, når energiforbedringsprojektet indeholder tiltag vedrørende bygningens klimaskærm

Indtast boligens energimærkningsnummer 0,00

TILBAGE NÆSTE

Energestyrelsen  
Amallegade 44  
1256 København K

Tlf: 33 92 67 00  
ens@ens.dk

## Bemærkninger

1. Vælg din bygningstype
2. Spring over punktet "Krav om energimærkning"
3. Klik på "NÆSTE"

# Trin 9: Vælg dit energieffektiviseringstiltag

< **Ansøgning oprettet**  
Bygningspuljen

1. Min Profil 2. Adresse og energimærkenummer 3. **Energieffektiviseringstiltag** 4. Tro og Love 5. Vedhæft filer 6. Godkend og send

## Efterisolering af tag og loft

Jeg ønsker at søge om tilsagn til at efterisolere et fladt tag

Hvis du ikke ønsker at isolere hele dit tag, indtast da det korrekte antal kvadratmeter

Jeg ønsker at søge om tilsagn

den omkostning du har haft ved at få udarbejdet et energimærke til din bolig?


## Konvertering til varmepumpe

Angiv hvis du ønsker at søge om tilskud til at konvertere til varmepumpe

Angiv hvilken varmepumpe du ønsker at konvertere til

Min boligs nuværende varmekilde er

TILBAGE NÆSTE

 Energistyrelsen  
Energistyrelsen  
Amaliegade 44  
1256 København K  
Tlf: 33 92 67 00  
ens@ens.dk

## Bemærkninger

1. Rul ned på siden til "Konvertering til varmepumpe"
2. Sæt flueben i afkrydsningsfeltet
3. Vælg den type af varmepumpe, du skifter til og dens energimærke
4. Angiv den opvarmningsform, du benytter i øjeblikket
5. Klik på "NÆSTE"

**OBS:** Energimærket på din varmepumpe fremgår af det tilbud eller personlige overblik, du har modtaget fra os. Vær opmærksom på, at det er energimærket med radiatorvarme, som Energistyrelsen vil have oplyst, uanset om du selv har radiatorer eller gulvvarme.



# Trin 10: Tro og Love (1/2)

Energistyrelsen

MINE ANSØGNINGER MIN PROFIL LOG UD

## < Ansøgning oprettet


Bygningspuljen

1. Min Profil 2. Adresse og energimærkenummer 3. Energieffektiviseringsstillag 4. Tro og Love 5. Vedhæft filer 6. Godkend og send

### For virksomheder

Virksomheden er momsregistreret

Virksomheden er ikke momsregistreret

TILBAGE  NÆSTE

Energistyrelsen  
Amaliegade 44  
1256 København K

TF: 33 92 67 00  
ens@ens.dk

## Bemærkninger

Spring denne side over

# Trin 10: Tro og Love (2/2) – vedhæft filer

Energistyrelsen

MINE ANSØGNINGER MIN PROFIL LOG UD

## < Ansøgning oprettet

Bygningspuljen

1. Min Profil 2. Adresse og energimærkenummer 3. Energieffektiviseringstiltag 4. Tro og Love 5. Vedhæft filer 6. Godkend og send

Ved alle ansøgninger skal der vedhæftes:

- Ansøgererklæring
- Dokumentation for ejerskab af boligen (f.eks. tinglysning.dk)
- Fuldmagt fra boligjer hvis du ansøger på vegne af denne (f.eks. konsulenter eller rådgivere)

Hvis du søger om støtte til en varmepumpe fordi du bor i et område hvor fjernvarmen nedlægges skal du vedhæfte:

- Dokumentation for at fjernvarmeværket nedlægges

Er ansøger en virksomhed skal du vedhæfte:

- De minimis erklæring

Vedhæftninger + Tilføj filer

ansoegers_tro-_og_loveerklæring_ved_ansoegning_til_bygningspuljen.pdf	77.6 KB	Slet
Tinglysning.pdf	52.6 KB	Slet

TILBAGE NÆSTE

Energistyrelsen  
Amaliegade 44  
1256 København K

Tlf: 33 92 67 00  
ens@ens.dk

## Bemærkninger

Her skal der uploades to filer:

1. Klik på "Tilføj filer"
2. Vedhæft din tinglysningsrapport (se Trin 1)
3. Vedhæft din ansøgererklæring (se Trin 2)
4. Klik på "NÆSTE"

# Trin 11: Gennemgå alle oplysninger – og indsend

Energestyrelsen

MINE ANSØGNINGER MIN PROFIL LOG UD

Konvertering til varmepumpe

Angiv hvis du ønsker at søge om tilskud til at konvertere til varmepumpe	Valgt
Angiv hvilken varmepumpe du ønsker at konvertere til	Luft-til-vand varmepumpe A++
Min boligs nuværende varmekilde er	Gasfyr

4. Tro og Love

For virksomheder

Virksomheden er momsregistreret	Ikke valgt
Virksomheden er ikke momsregistreret	Valgt

5. Vedhæft filer

ansoegers_tro- _og_loveerklæring_ved_ansøgning_til_bygningspuljen.pdf	77,6 KB
Tinglysning.pdf	52,6 KB

TILBAGE

INDSEND

Energestyrelsen  
Amallegade 44  
1256 København K

Tlf: 33 92 67 00  
ens@ens.dk

## Bemærkninger

1. Gennemgå alle dine oplysninger
2. Hvis der er fejl, kan du under det enkelte punkt klikke på "REDIGER" og foretage rettelser
3. Hvis alt er korrekt, klik på "INDSEND"

# Trin 12: Download kvittering

Energestyrelsen


MINE ANSØGNINGER MIN PROFIL LOG UD

## Kvittering

Til 'Ansøgning oprettet'

JOURNAL NR. [redacted]

[Vis og download kvitteringen](#)



Har du nogle spørgsmål?  
Du skal være velkommen til at skrive til sagsbehandleren på den

MIN ANSØGNING

Energestyrelsen  
Amallegade 44  
1256 København K

Tlf: 33 92 67 00  
ens@ens.dk

## Bemærkninger

Til lykke – din ansøgning er nu indsendt!

1. Klik på "Vis og download kvittering"
2. Gem kvitteringen på din computer

## Kvittering

Journalnr. [redacted]

### 1. Min Profil

#### Personlige oplysninger

Fulde navn [redacted]

E-mail [redacted]

Gentag e-mail [redacted]

Notificér [redacted]

Telefon [redacted]

#### Adresse oplysninger

Vej [redacted]

Postnummer [redacted]

By [redacted]

## Vejledning 2

Hvis du vil invitere en tredjepart ind som deltager på udarbejdelsen af din ansøgning

# Trin 1: Udfør trin 1-6 i "Vejledning 1" (side 4-12)

**Trin 1:** Hent dokumentation for ejerskab

**Trin 2:** Udfyld ansøgererklæring

**Trin 3:** Log ind på Energistyrelsens ansøgningsportal

**Trin 4:** Registrér dine personlige oplysninger i portalen

**Trin 5:** Opret din ansøgning

**Trin 6:** Vælg tilskudsordning

## Bemærkninger

Har du problemer med at udarbejde eller overføre filerne under trin 1 og 2, så hjælper vi gerne med at finde en måde at løse det på.

# Trin 2: Vælg din ansøgning

Energestyrelsen

MINE ANSØGNINGER MIN PROFIL LOG UD

## Dine ansøgninger

Velkommen til ansøgningsportalen  
Du har mulighed for at søge 6 forskellige puljer.

OPRET ANSØGNING

Søg ansøgning

Indtast journal nr., ansøgningsnavn, pulje, status, eller oprettet dato

Aktive

Journalnr.	Ansøgningsnavn	Pulje	Status	Seneste aktivitet
	Bygningspuljen	Bygningspuljen	Ansøgning oprettet	18-10-2020

Energestyrelsen  
Amaliegade 44  
1256 København K

TF: 33 92 67 00  
ens@ens.dk

## Bemærkninger

1. Når du er logget ind, så klik på "MINE ANSØGNINGER"
2. Klik herefter på den ansøgning, du har oprettet under trin 1

# Trin 3: Åbn oversigten over tilknyttede brugere

Energistyrelsen

MINE ANSØGNINGER MIN PROFIL LOG UD

## Bygningspuljen

Oprettet dato 18-10-2020

Journalnr.	Pulje	Tilsagn
[Redacted]	Bygningspuljen	0,00 kr

Status	Rolle	Udbetalt
Ansøgning oprettet	Administrator	0,00 kr

Kontakt Energistyrelsen [KONTAKT ENERGISTYRELSEN](#)

### Tilknyttede brugere (1)

Navn	E-mail	Rolle	Status på invitation
[Redacted]	[Redacted]	Administrator	

[ADMINISTRER](#)

### Sagsforløb

Ansøgning oprettet	18-10-2020 14:19	Åbnet
--------------------	------------------	-------

Energistyrelsen  
Amaliegade 44  
1256 København K  
Tlf: 33 92 67 00  
ens@ens.dk

## Bemærkninger

1. Klik på "ADMINISTRER" i boksen "Tilknyttede brugere"



# Trin 4: Tilføj ny deltager

Energistyrelsen

MINE ANSØGNINGER MIN PROFIL LOG UD

< Administrer brugere

TILKNYT NY BRUGER

Brugere

Administrator (aktuel bruger)

Stamoplysninger

E-mail E-mail

Personens navn Personens navn

Rolle Vælg...

OPRET INVITATION

Energistyrelsen  
Amaliegade 44  
1256 København K

TF: 33 92 67 00  
ens@ens.dk

## Bemærkninger

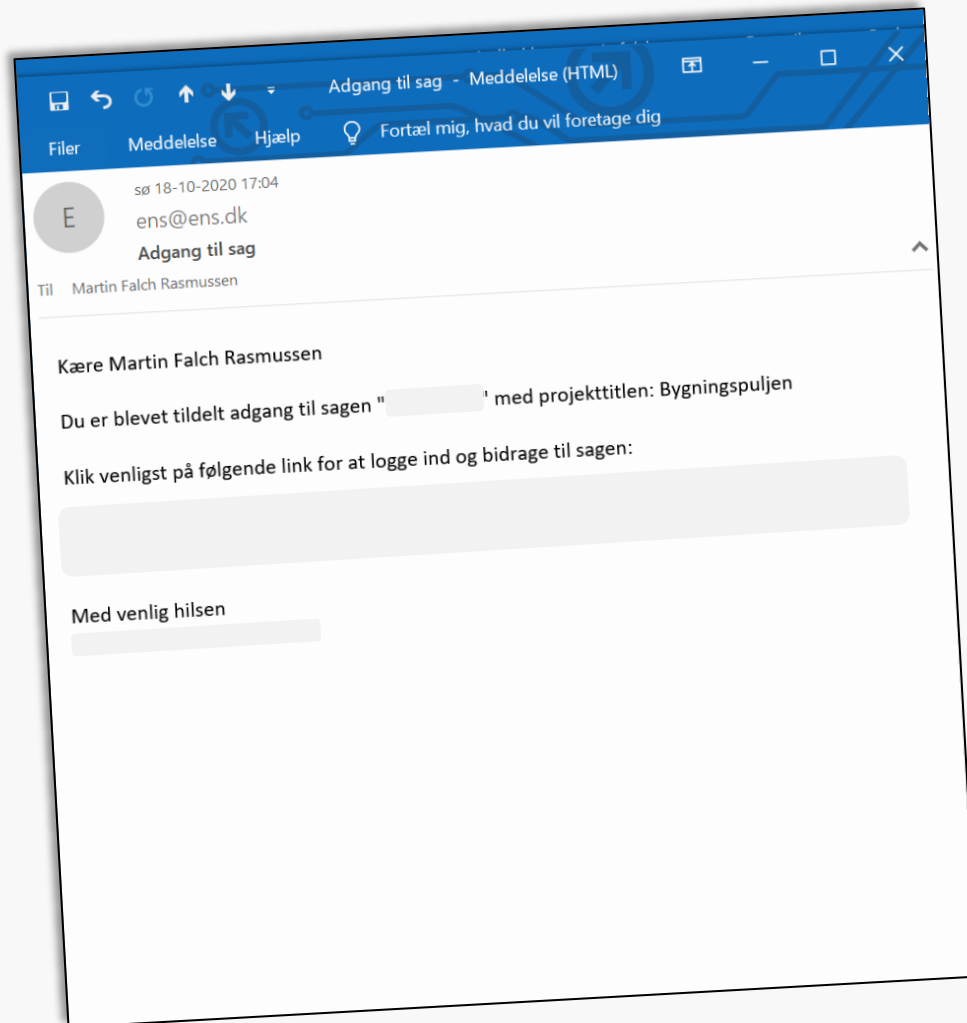
I oversigten til venstre kan du se de brugere, der allerede er tilknyttet din ansøgning, og du kan se deres respektive roller.

- Administrator er dig som boligejer, som altid er den hovedansvarlige ansøger
- Stedfortræder (for administrator) betegner en tredjepart, der har oprettet din sag under sine "egne" ansøgninger og herefter inviteret dig ind som hovedansvarlig ansøger.

For at invitere en tredjepart ind som deltager i udarbejdelsen af din ansøgning skal du under "Stamoplysninger":

1. Angiv e-mail og navn på den, du vil invitere. Hos ENOVA A+ er det enten:
  - a) Michael Andersen (førstevalg), [ma@enova-aplus.dk](mailto:ma@enova-aplus.dk)
  - b) Martin Falch Rasmussen, [mfr@enova-aplus.dk](mailto:mfr@enova-aplus.dk)
2. Angiv rolle som "Deltager"
3. Klik på "OPRET INVITATION"

# Trin 5: Ny deltager modtager adgang via link i e-mail



## Bemærkninger

Personen, du har inviteret ind som deltager, modtager en e-mail med dig som afsender med et unikt link til din ansøgning.

# Trin 6: Ny deltager kan nu udarbejde eller rette i din ansøgning

Energistyrelsen

MINE ANSØGNINGER MIN PROFIL LOG UD

## Bygningspuljen

Oprettet dato 18-10-2020

Journalnr.	[redacted]	Pulje	Bygningspuljen	Tilsagn	0,00 kr
Status	Ansøgning oprettet	Rolle	Administrator	Udbetalt	0,00 kr

Kontakt Energistyrelsen [KONTAKT ENERGISTYRELSEN](#)

### Tilknyttede brugere (2)

[ADMINISTRER](#)

Navn	E-mail	Rolle	Status på invitation
[redacted]	[redacted]	Administrator	
[redacted]	[redacted]	Deltager	Afventer

### Sagsforløb

[Ansøgning oprettet](#) 18-10-2020 14:19 Ikke afsluttet

Energistyrelsen  
Amaliegade 44  
1256 København K  
Tlf: 33 92 67 00  
ens@ens.dk

## Bemærkninger

Den nye deltager fremgår nu af brugeroversigten – og kan tilgå sagen via boksen i bunden af vinduet.

# Trin 7: Du indsender til sidst den færdige ansøgning

Energistyrelsen

MINE ANSØGNINGER   MIN PROFIL   LOG UD

[Konvertering til varmepumpe](#)

Angiv hvis du ønsker at søge om tilskud til at konvertere til varmepumpe	Valgt
Angiv hvilken varmepumpe du ønsker at konvertere til	Luft-til-vand varmepumpe A++
Min boligs nuværende varmekilde er	Gasfyr

4. Tro og Love

[For virksomheder](#)

Virksomheden er momsregistreret	Ikke valgt
Virksomheden er ikke momsregistreret	Valgt

5. Vedhæft filer

ansoegers_tro- _og_loveerklæring_ved_ansøgning_til_bygningspuljen.pdf	77,6 KB
Tinglysning.pdf	52,6 KB

TILBAGE

INDSEND

Energistyrelsen  
Amallegade 44  
1256 København K

Tlf: 33 92 67 00  
ens@ens.dk

## Bemærkninger

Tredjepart-deltagere kan redigere i, men ikke indsende din ansøgning; det kan og må kun du som administrator og hovedansvarlig. Så når ansøgningen er helt færdig, skal du:

1. Gennemgå alle dine oplysninger
2. Hvis alt er i korrekt, klik på "INDSEND"

# Trin 8: Download kvittering

Energestyrelsen


MINE ANSØGNINGER MIN PROFIL LOG UD

## Kvittering

Til 'Ansøgning oprettet'

JOURNAL NR. [redacted]

[Vis og download kvitteringen](#)



Har du nogle spørgsmål?  
Du skal være velkommen til at skrive til sagsbehandleren på den

[MIN ANSØGNING](#)

Energestyrelsen  
Amallegade 44  
1256 København K  
Tlf: 33 92 67 00  
ens@ens.dk

## Bemærkninger

Til lykke – din ansøgning er nu indsendt!

1. Klik på "Vis og download kvittering"
2. Gem kvitteringen på din computer

## Kvittering

Journalnr. [redacted]

1. Min Profil

Personlige oplysninger

Fulde navn [redacted]

E-mail [redacted]

Gentag e-mail [redacted]

Notificér [redacted]

Telefon [redacted]

Adresse oplysninger

Vej [redacted]

Postnummer [redacted]

By [redacted]

## Vejledning 4

Hvis du via skærmdeling vil have os til at guide dig igennem ansøgningen

OBS: Kræver Windows 10 på din computer

# Trin 1: Find dit NemID, tænd din computer og giv os et ring

Energinet

## Login

Her kan du logge ind på portalen

Ansøger nøglekort    Ansøger nøglefil

### Login

**NEM ID**  
Energinet

Bruger-id  ?

Adgangskode  ?

[Glemt adgangskode?](#)

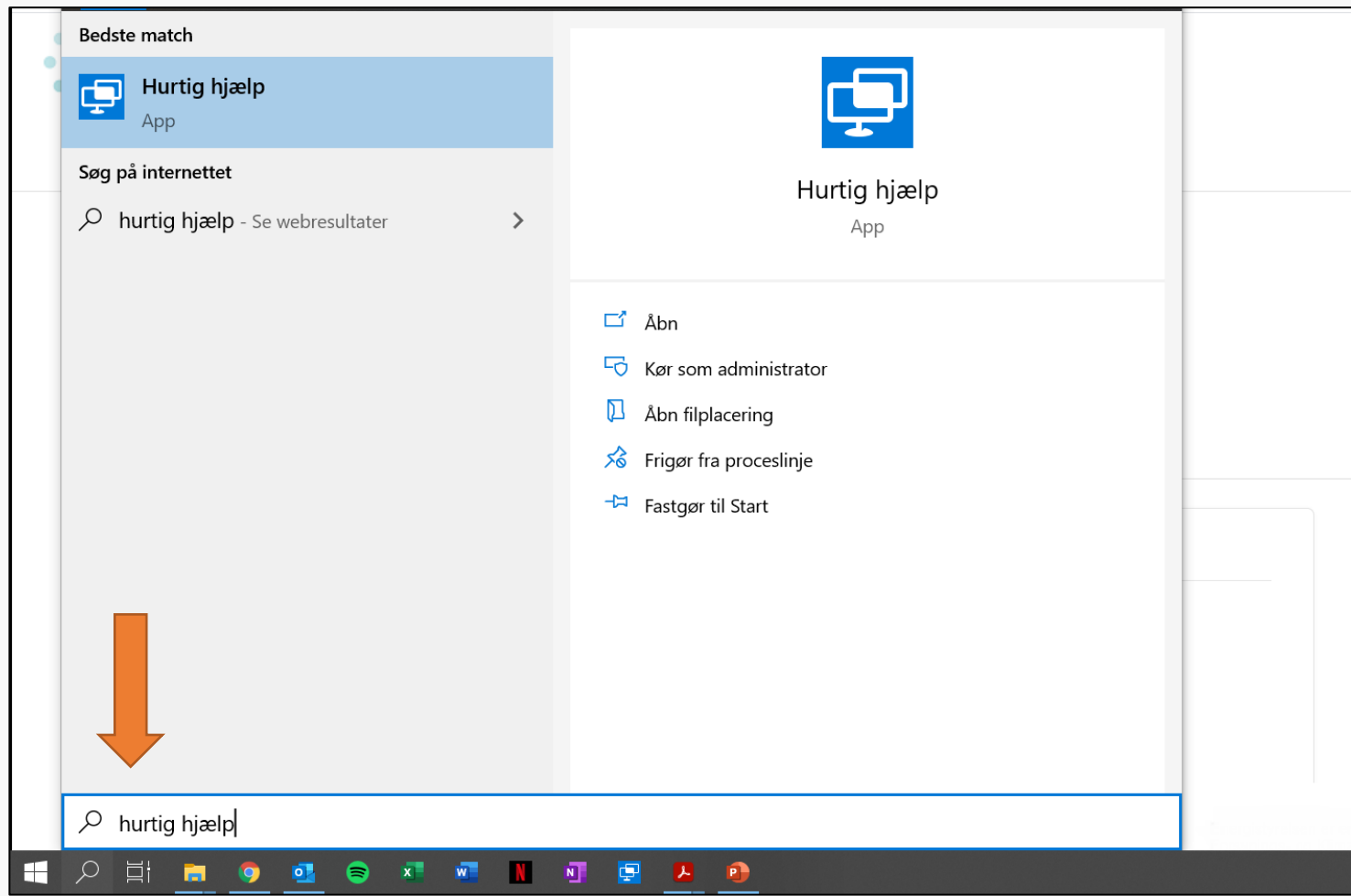
Energinet  
Amaliegade 44  
1256 København K

Tlf: 33 92 67 00  
ens@ens.dk

## Bemærkninger

1. Du kan kontakte den kundesrådgiver, du allerede har været i kontakt med – eller ringe på vores hovednummer 72 11 80 88, så finder vi en, der kan hjælpe.
2. Åbn herefter ansøgningsportalen via følgende link:  
<https://tilskud.ens.dk/Dashboard/Login>
3. Log ind med NemID

# Trin 2: Åbn programmet "Hurtig hjælp" på din computer



## Bemærkninger

Sådan finder du programmet:

1. Gå ind i søgefunktionen på din computer og søg på "Hurtig hjælp" og åbn programmet.
2. Kan du ikke finde søgefunktionen, så finder du også "Hurtig hjælp" under Start > Windows tilbehør

OBS: "Hurtig hjælp" kræver, at du har en computer med Windows 10



# Trin 3: Giv os lov til at se din skærm og betjene din computer

Hurtig hjælp

Microsoft Lynghjælp sætter to personer i stand til at dele en computer via en fjernforbindelse, så én person kan hjælpe med at løse problemer på den anden persons computer.

### Få hjælp

Tillad en person, som du har tillid til, at hjælpe dig ved at overtage kontrollen med din computer. Indtast den 6-cifrede sikkerhedskode, der blev leveret til dig.

Kode fra assistent

**Del skærm**

### Giv hjælp

Hjælp en anden person via en fjernforbindelse.

**Hjælp en anden person**

**Del din skærm**

Vælg **Tillad** for at lade **Martin F.** se skærmen under denne session.

Hvis du ikke forventer dette, eller **Martin F.** ikke er en person, du har tillid til, skal du oprette en rapport ved hjælp af linket nedenfor og vælge **Annuller**.

Hvis **Martin F.** er en person, du har tillid til, skal du bare lukke det, du ikke ønsker, at han eller hun skal se.

[Rapportér mulig svindel](#)

[Beskyt dig mod svindel med teknisk support](#)

[Erklæring om beskyttelse af personlige oplysninger](#)

[Vilkår for anvendelse](#)

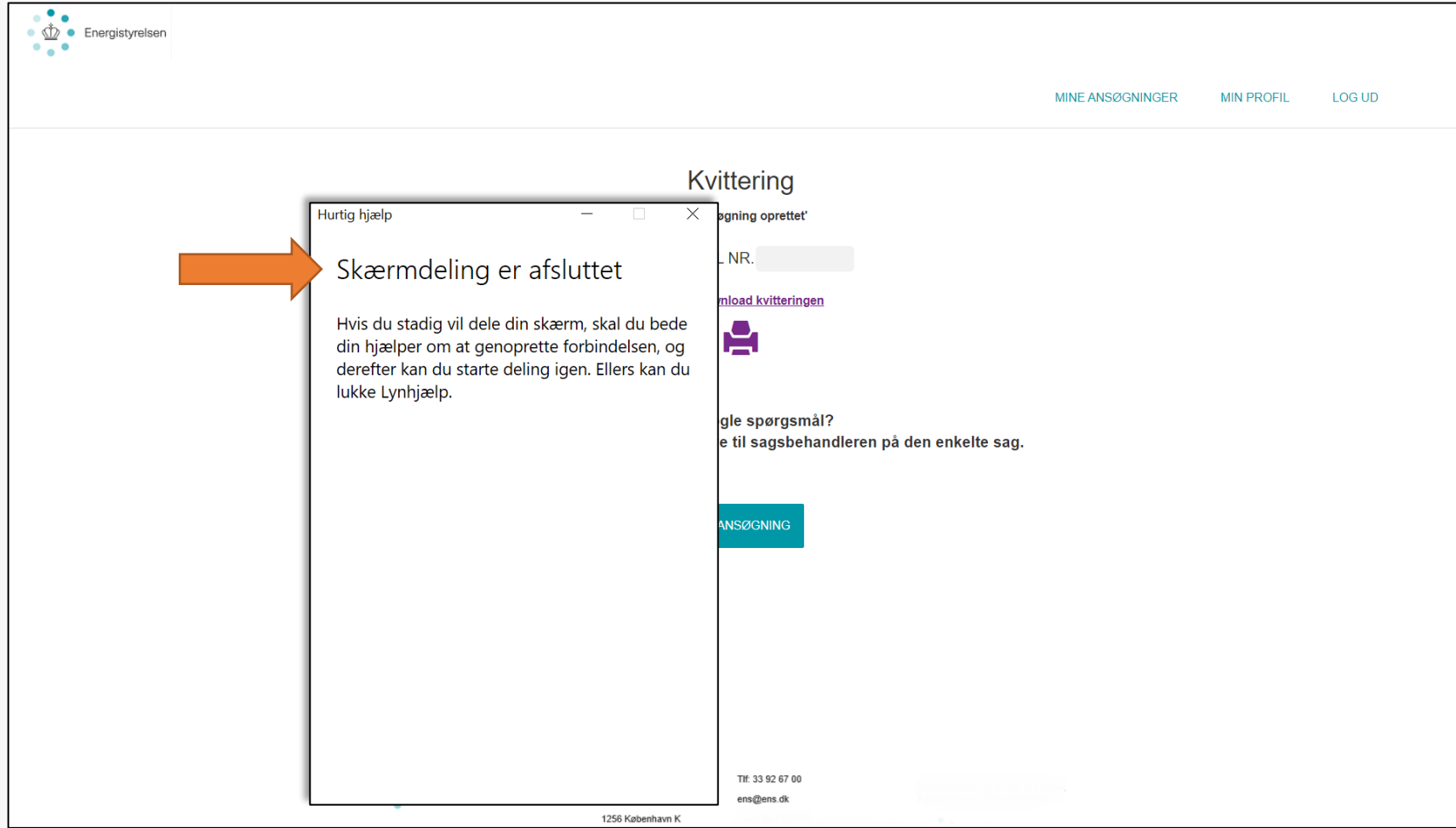
**Tillad** **Annuller**

1256 København K

## Bemærkninger

1. Når du har åbnet "Hurtig hjælp", så modtager du en 6-cifret engangskode fra os.
2. Indtast koden og klik på "Del skærm"
3. Klik herefter på "Tillad" (obs: din adgangstilladelse er en engangstilladelse)
4. Din kontaktperson har nu adgang til din skærm, din mus og dit tastatur – og kan nu guide dig igennem ansøgningen – eller selv udfylde den.

# Trin 4: Når seancen slutter ...



The screenshot shows the EnergiStyrelsen website interface. At the top left is the logo and name 'EnergiStyrelsen'. At the top right are links for 'MINE ANSØGNINGER', 'MIN PROFIL', and 'LOG UD'. The main content area displays a 'Kvittering' (Receipt) window with the title 'Kvittering' and a sub-header 'Oplysning oprettet'. Below this, there is a field for 'NR.' followed by a greyed-out value, a link 'Download kvitteringen' with a printer icon, and a section for 'Har du nogle spørgsmål?' with the text 'Henvendelse til sagsbehandleren på den enkelte sag.' and a blue button labeled 'ANSØGNING'. At the bottom right of the receipt window, contact information is provided: 'Tlf: 33 92 67 00' and 'ens@ens.dk'. A 'Hurtig hjælp' (Quick help) dialog box is overlaid on the receipt window, with an orange arrow pointing to it. The dialog box contains the text: 'Skærmdeling er afsluttet' and 'Hvis du stadig vil dele din skærm, skal du bede din hjælper om at genoprette forbindelsen, og derefter kan du starte deling igen. Ellers kan du lukke Lynhjælp.' The dialog box title is 'Hurtig hjælp' and it has standard window controls. At the bottom left of the screenshot, the text '1256 København K' is visible.

## Bemærkninger

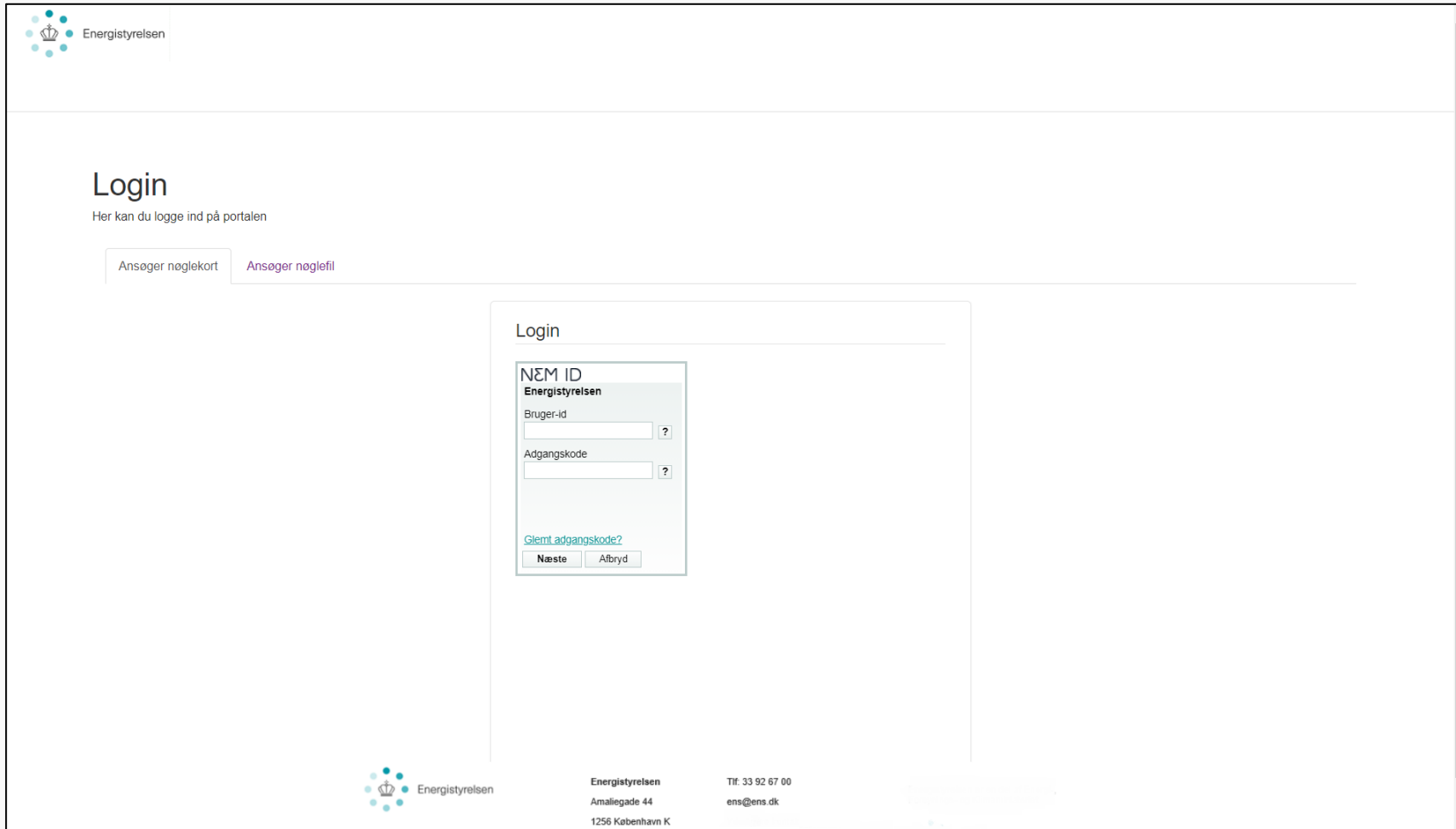
Når vores seance er slut, får du en meddelelse op på din skærm, som viser, at skærmdelingen nu er afsluttet.

Vi kan herefter kun genoptage delingen, hvis du gentager opstarts-proceduren (trin 3).

## Vejledning 4

Hvis du skal arbejde på din ansøgning ad flere omgange – eller senere rette eller se status på den

# Trin 1: Log ind på Energistyrelsens ansøgningsportal



Energistyrelsen

## Login

Her kan du logge ind på portalen

Ansøger nøglekort    Ansøger nøglefil

### Login

**NEM ID**  
Energistyrelsen

Bruger-id  ?

Adgangskode  ?

[Glemt adgangskode?](#)

Energistyrelsen  
Amaliegade 44  
1256 København K

Tlf: 33 92 67 00  
ens@ens.dk

## Bemærkninger

Du får adgang til ansøgningskemaet på følgende adresse:  
<https://tilskud.ens.dk/Dashboard/Login>

Log ind med NemID

# Trin 2: Vælg din ansøgning

Energestyrelsen

MINE ANSØGNINGER MIN PROFIL LOG UD

## Dine ansøgninger

Velkommen til ansøgningsportalen  
Du har mulighed for at søge 6 forskellige puljer.

OPRET ANSØGNING

Søg ansøgning

Indtast journal nr., ansøgningsnavn, pulje, status, eller oprettet dato

Aktive

Journalnr.	Ansøgningsnavn	Pulje	Status	Seneste aktivitet
	Bygningspuljen	Bygningspuljen	Ansøgning oprettet	18-10-2020

Energestyrelsen  
Amaliegade 44  
1256 København K

TF: 33 92 67 00  
ens@ens.dk

## Bemærkninger

1. Klik i boksen nederst på den ansøgning, du ønsker at arbejde videre i eller fx ændre brugeradgang til.
2. Kommer ud ikke automatisk ind på siden med "Dine ansøgninger", så klik på "MINE ANSØGNINGER" i topmenuen øverst på siden.

# Trin 3: Ret eller arbejde videre i din ansøgning

Energistyrelsen

MINE ANSØGNINGER MIN PROFIL LOG UD

## Bygningspuljen

Oprettet dato 18-10-2020

Journalnr.	Pulje	Tilsagn	Udbetalt
[Redacted]	Bygningspuljen	0,00 kr	0,00 kr
Status	Rolle		
Ansøgning oprettet	Administrator		

Kontakt Energistyrelsen

KONTAKT ENERGISTYRELSEN

### Tilknyttede brugere (1)

Navn	E-mail	Rolle	Status på invitation
[Redacted]	[Redacted]	Administrator	

ADMINISTRER

### Sagsforløb

Ansøgning oprettet	18-10-2020 14:19	Åbnet
--------------------	------------------	-------

Energistyrelsen  
Amaliegade 44  
1256 København K  
Tlf. 33 92 67 00  
ens@ens.dk

## Bemærkninger

Du er nu inde i oversigts-menuen til din tilskudssag. Her kan du:

1. Tilføje eller slette tilknyttede brugere - klik på "ADMINISTRER"
2. Rette eller fortsætte udarbejdelsen af en åben/ufærdig ansøgning – klik på boksen nederst (under "Sagsforløb")